

@julian bader

# Évaluer les apprentissages à distance

## Quelques bonnes pratiques

**Emmanuel Sylvestre**

Directeur du Centre de soutien à l'enseignement – Université de Lausanne

**Université de Strasbourg – Workshop EAD – 24 juin 2021**



*Unil*  
UNIL | Université de Lausanne  
Centre de soutien  
à l'enseignement

# Ressources citées dans cette conférence

**Évaluer à distance**  
Regroupement des ressources concernant le webinar "Évaluer à distance" - Réalisé par Emmanuel Sylvestre - Licence CC NC BY NA 4.0

**Evaluer à distance** | **Pédagogie** | **Technologie** | **Sécurité** | **Etudiant·e·s**

**Diaporama**  
Le lien ci-dessous contient les diapositives de la présentation "Évaluation à distance".

**Vademecum pour l'évaluation à distance des étudiant·e·s**  
Éléments de choix des modalités d'évaluation à distance

**Guide pour paramétrer un Quiz Synchron sur Moodle Exam**

**Garantir la qualité des Quiz**  
concevoir des évaluations en Lignes

**Conseils aux étudiant·e·s pour les exam...**  
Enjoy the videos and music you love, upl...  
YouTube

**Recommandations pour les étudiant·e·s pour préparer les examens en ligne**

**Evaluer\_à\_distance**  
PDF document  
padlet drive

**vademecum evaluation etudiants distan...**  
PDF document  
www.unil.ch

**20CSE GUIDE MOODLE teste-2**  
PDF document  
www.unil.ch

**20CSE Recommendation Garantir%20la...**  
PDF document  
unil.ch

**Favoriser un climat de travail bienveillant**

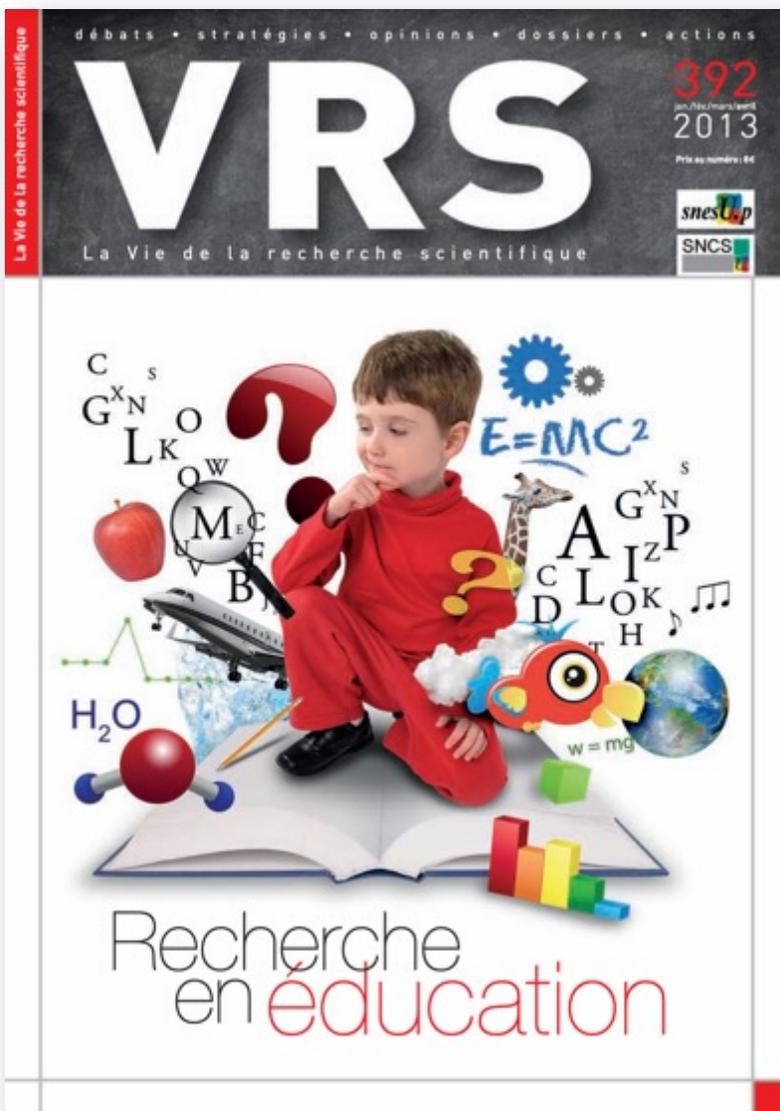
**Guide pour paramétrer une épreuve d'examen de type «Production» sur Moodle**

**Crédits**  
Pour citer ce document :  
Sylvestre, E. (2020, décembre).  
Évaluer à distance, [en ligne].  
[https://padlet.com/emmanuel\\_sylvestre/evaluer\\_a\\_distance](https://padlet.com/emmanuel_sylvestre/evaluer_a_distance)  
Licence creative commons : CC BY-NC-SA 4.0

**Examen en ligne**  
favoriser un climat de travail bienveillant

**20UNIL SOUTIEN ETUDIANTS Recomma...**  
PDF document  
unil.ch

# Évaluer n'est pas noter !



« Évaluer quelque chose, ce n'est pas seulement mesurer, cela commence par définir et expliciter ce dont on parle, en le situant précisément dans son contexte et dans ses objectifs.» [Romainville \(2013\)](#)

## Les fonctions de l'évaluation



### Évaluation diagnostique

Évaluer pour vérifier les acquis d'apprentissage avant le début d'un enseignement ou d'une séquence

### Évaluation formative

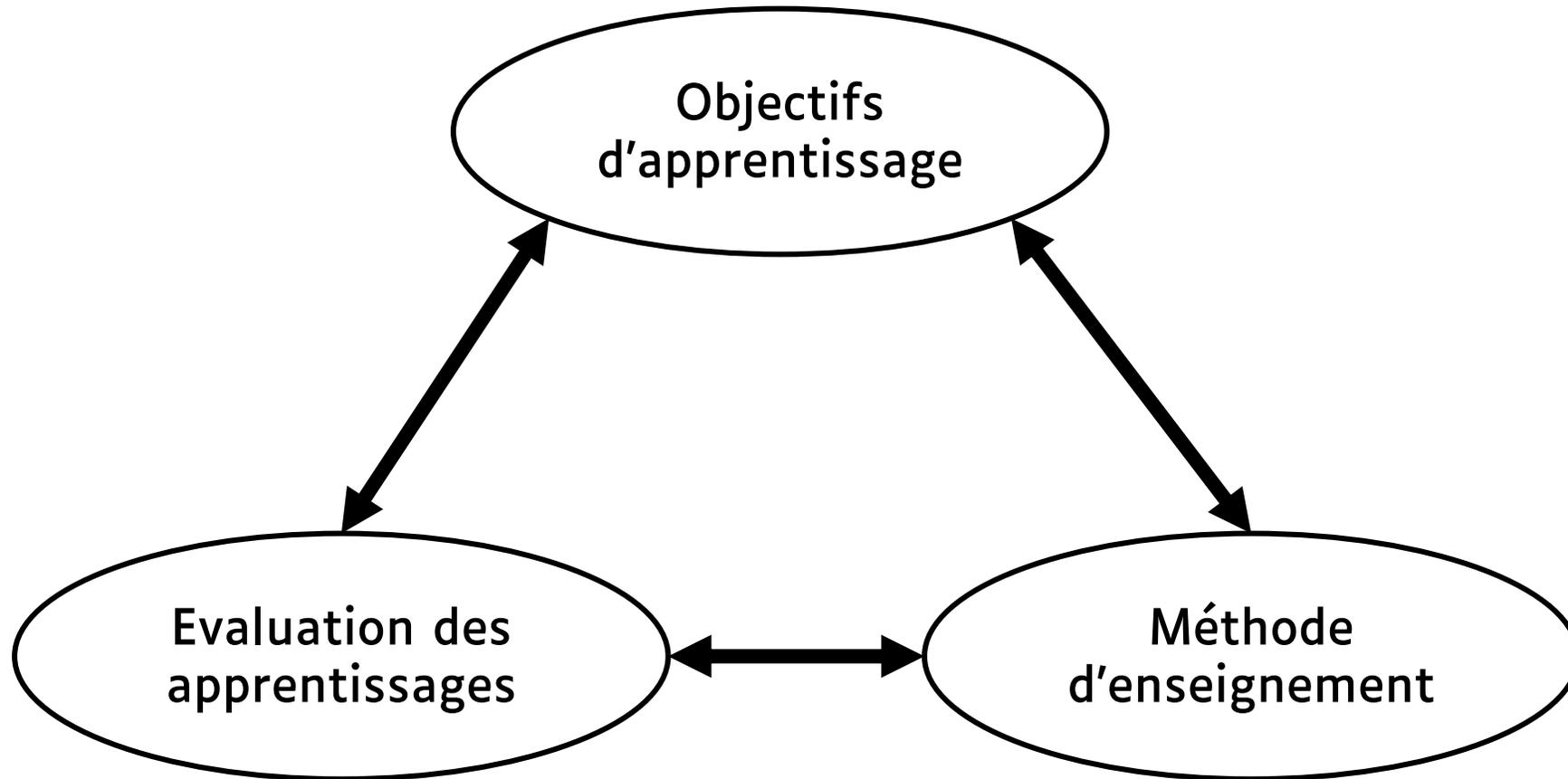
Évaluer pour réguler l'apprentissage, pour favoriser la progression

### Évaluation certificative

Évaluer pour certifier un niveau de maîtrise

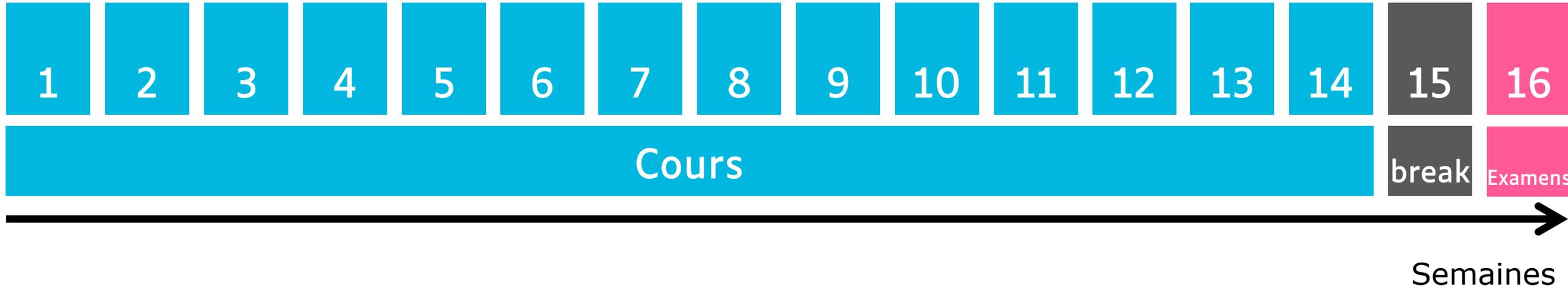
# Deux principes pédagogiques fondamentaux pour une évaluation en ligne

## #1 La cohérence pédagogique



# Deux principes pédagogiques fondamentaux pour une évaluation en ligne

## #2 La planification des évaluations



## Quelles spécificités pour l'évaluation dans des dispositifs hybrides ou à distance ?

- Encourager les contacts entre les étudiants et le corps professoral
- Développer la coopération entre les étudiants
- Utiliser des techniques d'apprentissage actif
- Donner un feedback rapide et constructif
- Rendre les objectifs et les parcours d'apprentissage clairs pour les étudiants

# Les défis de l'examen en ligne : 4 considérations

## Pédagogie

### (Re)Penser son examen

- Clarifier les apprentissages à évaluer
- Obtenir une preuve de cet apprentissage
- Analyser les preuves de l'apprentissage
- Fournir un retour sur l'apprentissage des étudiants

## Sécurité

### Définir un système de surveillance raisonnable

- Sécuriser les examens avec du proctoring ?
- Sécuriser les examens sans proctoring ?

## Technologie

### Assurer un support technique pour les étudiant·e·s

- Prévoir des alternatives et une hotline durant l'examen
- Informer au préalable les étudiant·e·s des configuration matérielles nécessaires

## Étudiant

### Préparer les étudiant·e·s aux évaluations en ligne

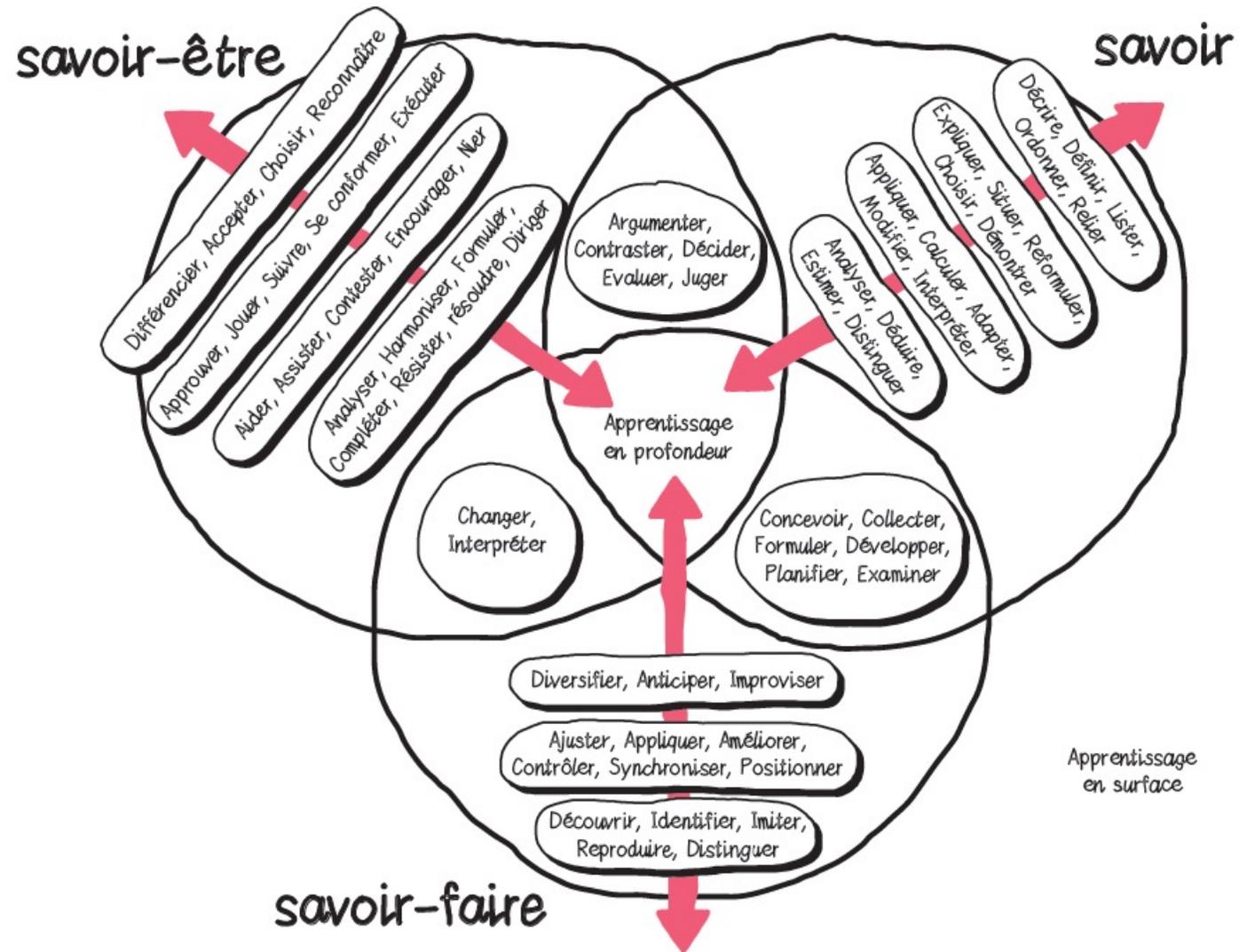
- Former les étudiant·e·s à la technologie déployée
- Proposer des examens blancs

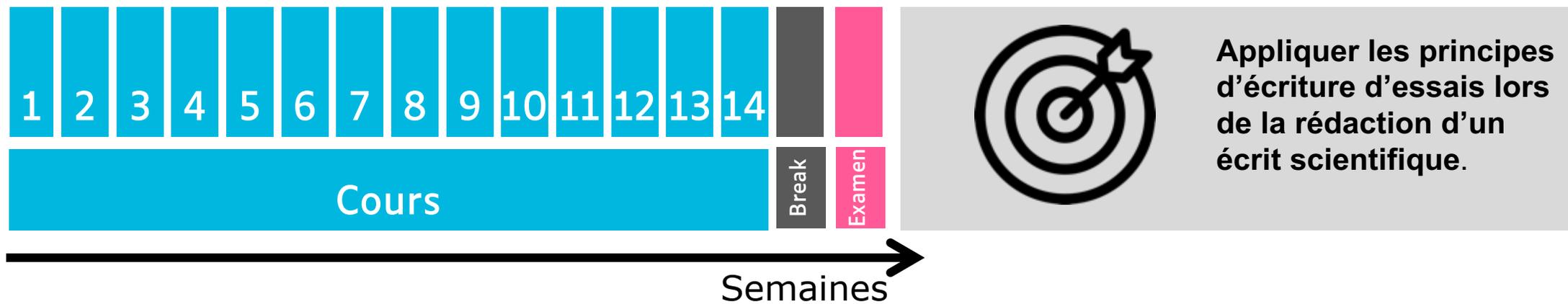
### Communiquer clairement avec les étudiant·e·s

- Communiquer les modalités d'évaluation
- Communiquer les conditions de passation de l'épreuve
- Communiquer les critères d'évaluation



# #1 Clarifier les apprentissages à évaluer





## #2 Obtenir une preuve de l'apprentissage



| Type d'épreuve         | Objet d'évaluation                         |
|------------------------|--|
| Production de document | dissertation (manuelle ou dactylographiée) |
|                        | étude de cas                               |
|                        | présentation multimédia (vidéo,...)        |
|                        | traitement et analyse de données           |
|                        | vignette clinique                          |
|                        | résolution de problème                     |
|                        | programme informatique                     |
|                        | rapport, compte rendu                      |
|                        | poster                                     |
|                        | portfolio, écrit réflexif                  |
| Epreuve orale          | Présentation, argumentaire                 |
|                        | Débat                                      |
|                        | défense de rapport, compte rendu           |
|                        | séance de poster                           |
| Quiz en ligne          | jeu de rôle                                |
|                        | QCM, vrai-faux, association,...            |
|                        | réponse courte                             |

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | usage adapté       |
|  | usage envisageable |

### vade-mecum pour l'évaluation à distance des étudiant·e·s

Éléments de choix des modalités d'évaluation à distance



Sylvestre Emmanuel, Van de Poël Jean-François  
Carbonel Henriette, Jullien Jean-Michel  
Vade-mecum pour l'évaluation à distance  
Conception graphique : Julian Bader

Université de Lausanne  
UniDistance  
Auril 2020

Unil  
UNIL | Université de Lausanne  
Centre de soutien à l'enseignement

FernUni.ch  
UniDistance.ch



## #2 Obtenir une preuve de l'apprentissage



| Type d'épreuve         | Objet d'évaluation                         | niveau cognitif évaluable (en référence à la taxonomie de Bloom)<br>De quel grand type d'apprentissage les étudiant-e-s devront-ils faire preuve ? |            |           |          |         |       |
|------------------------|--|--|------------|-----------|----------|---------|-------|
|                        |  | (re)Connaître  | Comprendre | Appliquer | Analyser | Evaluer | Créer |
| Production de document | dissertation (manuelle ou dactylographiée) |  |            |           |          |         |       |
|                        | étude de cas                               |  |            |           |          |         |       |
|                        | présentation multimédia (vidéo,...)        |  |            |           |          |         |       |
|                        | traitement et analyse de données           |  |            |           |          |         |       |
|                        | vignette clinique                          |  |            |           |          |         |       |
|                        | résolution de problème                     |  |            |           |          |         |       |
|                        | programme informatique                     |  |            |           |          |         |       |
|                        | rapport, compte rendu                      |  |            |           |          |         |       |
|                        | poster                                     |  |            |           |          |         |       |
|                        | portfolio, écrit réflexif                  |  |            |           |          |         |       |
| mémoire                |  |  |            |           |          |         |       |
| Epreuve orale          | Présentation, argumentaire                 |  |            |           |          |         |       |
|                        | Débat                                      |  |            |           |          |         |       |
|                        | défense de rapport, compte rendu           |  |            |           |          |         |       |
|                        | séance de poster                           |  |            |           |          |         |       |
|                        | jeu de rôle                                |  |            |           |          |         |       |
| Quiz en ligne          | QCM, vrai-faux, association,...            |  |            |           |          |         |       |
|                        | réponse courte                             |  |            |           |          |         |       |

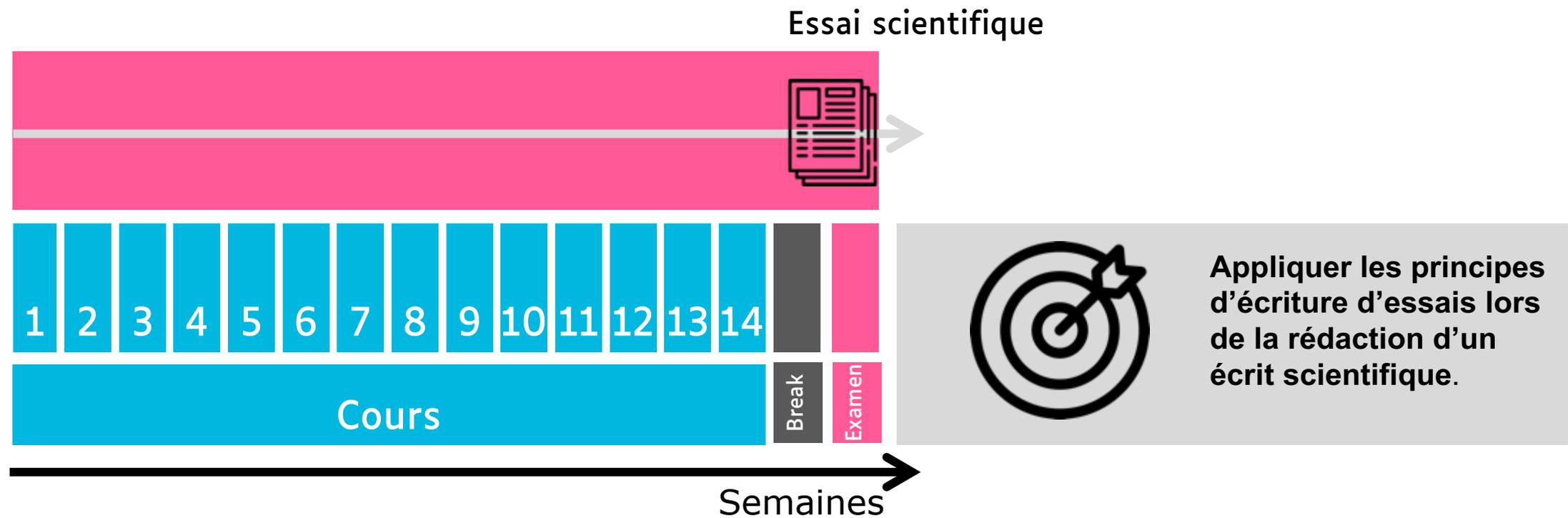
 usage adapté  
 usage envisageable

## #2 Obtenir une preuve de l'apprentissage



| Type d'épreuve         | Objet d'évaluation                         | Condition de réalisation par l'étudiant-e |            |           |            |
|------------------------|--|---|------------|-----------|------------|
|                        |  | Individuel                                |            | En groupe |            |
|                        |  | Synchrone                                 | Asynchrone | Synchrone | Asynchrone |
| Production de document | dissertation (manuelle ou dactylographiée) |   |            |           |            |
|                        | étude de cas                               |   |            |           |            |
|                        | présentation multimédia (vidéo,...)        |   |            |           |            |
|                        | traitement et analyse de données           |   |            |           |            |
|                        | vignette clinique                          |   |            |           |            |
|                        | résolution de problème                     |   |            |           |            |
|                        | programme informatique                     |   |            |           |            |
|                        | rapport, compte rendu                      |   |            |           |            |
|                        | poster                                     |   |            |           |            |
|                        | portfolio, écrit réflexif                  |   |            |           |            |
| mémoire                |  |   |            |           |            |
| Epreuve orale          | Présentation, argumentaire                 |   |            |           |            |
|                        | Débat                                      |   |            |           |            |
|                        | défense de rapport, compte rendu           |   |            |           |            |
|                        | séance de poster                           |   |            |           |            |
|                        | jeu de rôle                                |   |            |           |            |
| Quiz en ligne          | QCM, vrai-faux, association,...            |   |            |           |            |
|                        | réponse courte                             |   |            |           |            |

|  |                    |
|--|--------------------|
|  | usage adapté       |
|  | usage envisageable |



# #3 Analyser les preuves de l'apprentissage – Productions et épreuves orales

## Comment réaliser pas à pas une grille d'évaluation critériée?



### Objectifs de la fiche :

- Identifier l'utilité et les avantages des grilles critériées
- Rédiger des objectifs d'apprentissage
- Identifier les méthodes d'évaluation permettant de tester les apprentissages visés
- Définir les critères et les sous-critères d'évaluation
- Réaliser la grille critériée en cohérence avec les objectifs définis et les méthodes d'évaluation retenues

### Exemple de grille critériée dans le cadre de l'évaluation d'une production écrite :

| Méthode d'évaluation : Production de synthèse écrite |   | Niveaux de performance (échelle d'appréciation)   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| N° des objectifs associés                            | Critères et sous-critères + pondérations (points, %)  | Expert  | Intermédiaire   | Débutant   |
| Objectif (s) n° : 1, 3                               | <b>Critère 1 : Contexte (40%)</b>                     |   |   |  |
|  | <i>Présence des éléments contextuels (20%)</i>        | <input type="checkbox"/> Le texte a été remis dans son contexte historique de façon complète  | <input type="checkbox"/> Le texte a été remis dans son contexte historique de façon incomplète  | <input type="checkbox"/> Le texte n'a pas été remis dans son contexte historique   |
|  | <i>Pertinence de la description du contexte (20%)</i> | <input type="checkbox"/> La présentation du contexte améliore substantiellement la compréhension du texte                                   | <input type="checkbox"/> La présentation du contexte améliore quelque peu la compréhension du texte   | <input type="checkbox"/> Les éléments du contexte fournis ne sont pas pertinents et n'améliorent pas du tout la compréhension de la lecture        |
| Objectif (s) n° : 1, 2, 3                            | <b>Critère 2 : Compréhension (45%)</b>                |   |   |  |
|  | <i>Définition des concepts fondamentaux (20%)</i>     | <input type="checkbox"/> Tous les concepts fondamentaux de la lecture ont été définis correctement dans le résumé                           | <input type="checkbox"/> Les concepts fondamentaux de la lecture ne sont pas tous définis correctement dans le résumé                         | <input type="checkbox"/> Les concepts fondamentaux de la lecture ne sont pas du tout définis dans le résumé  |
|  | <i>Utilisation des concepts (25%)</i>                 | <input type="checkbox"/> Les concepts sont utilisés de manière adéquate dans l'analyse de l'originalité de l'argument et l'analyse critique | <input type="checkbox"/> Les concepts ne sont pas toujours utilisés de manière adéquate dans l'analyse de l'originalité et l'analyse critique | <input type="checkbox"/> Les concepts ne sont pas utilisés de manière adéquate dans l'analyse de l'originalité de l'argument et l'analyse critique |

Objectifs  
d'apprentissage

Critères d'évaluation

Stratégie d'évaluation

Essai scientifique

**Appliquer les principes d'écriture d'essais lors de la rédaction d'un écrit scientifique.**

Pertinence des concepts sollicités

X

Cohérence des liens entre les concepts

X

Hierarchisation des concepts

X

Pertinence des sources mobilisées

X

Qualité de l'argumentation

X

Qualité de la structuration

X

Clarté de la problématique

X

...

## #3 Analyser les preuves de l'apprentissage – Quizz

### Prévenir les réponses au hasard ①

Exemple: plusieurs bonnes réponses attendues

Le QCM est adapté à quel(s) niveau(x) d'apprentissage?

- |               |                                 |             |                                 |
|---------------|---------------------------------|-------------|---------------------------------|
| A) Mémoriser  | = + 0,5 point<br>= + 0,25 point | B) Créer    | = - 1 point<br>= - 0,5 point    |
| C) Appliquer  | = + 0,5 point<br>= + 0,25 point | D) Évaluer  | = - 1 point<br>= - 0,5 point    |
| E) Comprendre | = + 0,5 point<br>= + 0,25 point | F) Analyser | = + 0,5 point<br>= + 0,25 point |

3:10 / 7:57



## #4 Fournir un retour sur l'apprentissage des étudiants

1. Clarifier la performance attendue
2. Réduire l'écart entre la performance actuelle et attendue
3. Délivrer une information de qualité
4. Soutenir la motivation
5. Le feedback comme un dialogue
6. Faciliter l'auto-évaluation des étudiant·e·s
7. Réguler l'enseignement



Mindmap - plan

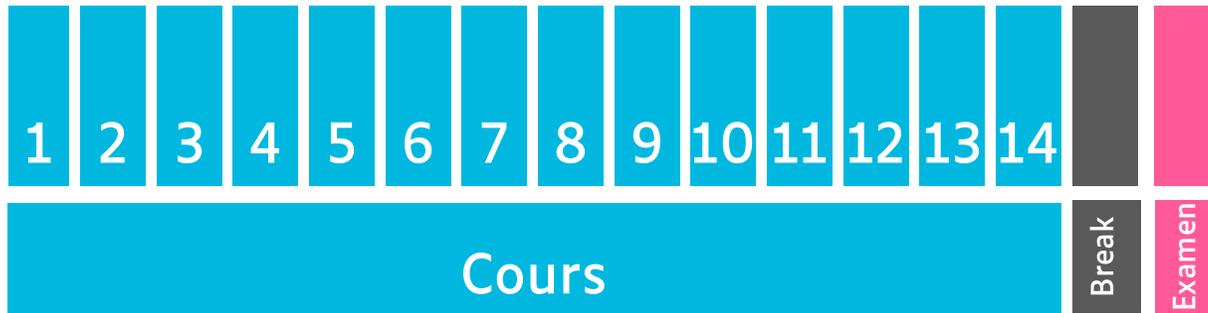
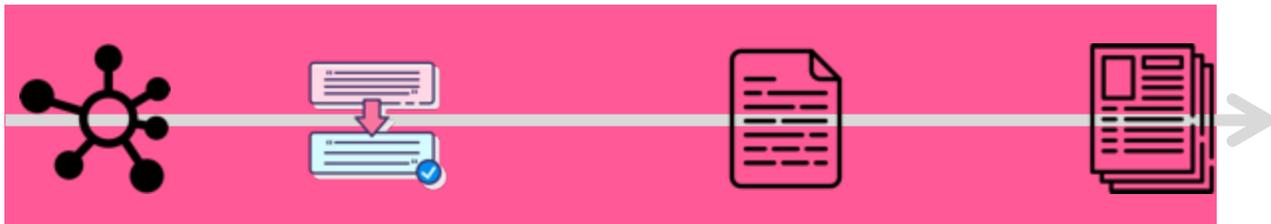


Formulation problématique



Etat de l'art

Essai scientifique



Semaines



Appliquer les principes d'écriture d'essais lors de la rédaction d'un écrit scientifique.

| Objectifs d'apprentissage   | Critères d'évaluation                  | Stratégie d'évaluation |                           |               |                    |
|---|--|------------------------|---------------------------|---------------|--------------------|
|   |  | Mindmap + plan         | Formulation problématique | État de l'art | Essai scientifique |
| <p><b>Appliquer les principes d'écriture d'essais lors de la rédaction d'un écrit scientifique.</b></p> | Pertinence des concepts sollicités     | X                      |                           | X             | X                  |
|   | Cohérence des liens entre les concepts | X                      |                           | X             | X                  |
|   | Hierarchisation des concepts           | X                      |                           | X             | X                  |
|   | Pertinence des sources mobilisées      |                        |                           | X             | X                  |
|   | Qualité de l'argumentation             |                        |                           | X             | X                  |
|   | Qualité de la structuration            | X                      |                           | X             | X                  |
|   | Clarté de la problématique             |                        |                           | X             | X                  |
| ...   |  |                        |                           |               |                    |

## Fournir un retour sur l'apprentissage des étudiants – Quelques exemples de bonnes pratiques

- Feedback « Pendleton » :
  - L'étudiant·e décrit les aspects positifs puis l'enseignant·e discute de ces aspects
  - L'étudiant·e décrit les aspects négatifs puis l'enseignant·e discute de ces aspects
- Feedback réflexif : discussion sous la forme de questions-réponses
- Feedback entre pairs avec grille d'évaluation
- Demander aux étudiant·e·s de s'attribuer une note ou de lister quelques questions avant le feedback oral



# Planifier l'évaluation des apprentissages

|    | A                        | B        | C                        | D                        | E                        | F                        | G                        | H                 | I                        | J                      | K                        | L                | M                      |
|----|--------------------------|----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|------------------|------------------------|
| 1  | Intitulé du cours        |          |                          |                          |                          |                          |                          |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 2  | Objectif d'apprentissage |          | #1                       |                          |                          |                          |                          |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 3  |                          |          | #2                       |                          |                          |                          |                          |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 4  |                          |          | #3                       |                          |                          |                          |                          |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 5  |                          |          | #4                       |                          |                          |                          |                          |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 6  |                          |          | #5                       |                          |                          |                          |                          |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 7  | Pédagogie                |          |                          |                          |                          |                          |                          |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 9  |                          |          | Apprentissages évalués   |                          |                          |                          |                          | Type d'évaluation | Fonction de l'évaluation | Modalités d'évaluation | Condition de réalisation | Type de feedback | Remarques / Précisions |
| 10 | Semaines                 | Périodes | #1                       | #2                       | #3                       | #4                       | #5                       |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 11 | 1                        | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 12 | 2                        | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 13 | 3                        | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 14 | 4                        | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 15 | 5                        | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 16 | 6                        | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 17 | 7                        | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 18 | 8                        | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 19 | 9                        | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 20 | 10                       | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 21 | 11                       | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 22 | 12                       | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 23 | 13                       | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 24 | 14                       | Cours    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 25 | 15                       | Break    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 26 | 16                       | Break    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 27 | 17                       | Break    | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |
| 28 | 18                       | Examen   | <input type="checkbox"/> |                   |                          |                        |                          |                  |                        |

# Production individuelle ou collective - Asynchrone

|                       | Préparation de l'épreuve  | Déroulement de l'épreuve   | Correction et Feedback  |
|-----------------------|---|--|---|
| Niveaux de complexité |   |  |   |
| Pédagogique           | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Déterminer les objectifs d'apprentissage à évaluer</li> <li><input type="checkbox"/> Choisir le (les) type(s) d'objet d'évaluation</li> <li><input type="checkbox"/> Choisir le ou les sujets à traiter et rédiger les consignes de travail pour chaque sujet</li> <li><input type="checkbox"/> Dimensionner l'épreuve en fonction des objectifs et du temps estimé à y consacrer</li> <li><input type="checkbox"/> Réaliser une grille critériée pour l'évaluation</li> <li><input type="checkbox"/> Déterminer un calendrier de remise de version intermédiaire et de feedback éventuels</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Définir et mettre en place une permanence en ligne de l'enseignant-e pour d'éventuelles questions</li> <li><input type="checkbox"/> Remettre éventuellement un feedback intermédiaire</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Corriger les épreuves en mode off-line ou online à l'aide de la grille critériée</li> <li><input type="checkbox"/> Partager la correction avec les étudiant-e-s ou organiser des sessions de debriefing en ligne</li> <li><input type="checkbox"/> Réaliser un corrigé type pour chaque thème ou un retour global sur les épreuves</li> </ul> |
| Organisationnel       | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Définir la fenêtre de travail des étudiant-e-s</li> <li><input type="checkbox"/> Fixer le délai et la modalité de dépôt du travail</li> <li><input type="checkbox"/> Envoyer les consignes aux étudiant-e-s et les déposer sur la plateforme de cours</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Envoyer un ou plusieurs messages de rappel des échéances</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Transmettre les notes obtenues au service de scolarité ou dans le système d'information</li> </ul>  |
| Technique             | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Encoder les consignes dans l'outil de dépôt choisi</li> <li><input type="checkbox"/> Paramétrer les dates d'ouverture et de fermeture de l'accès au dépôt</li> <li><input type="checkbox"/> Affecter les sujets à des groupes d'étudiant-e-s le cas échéant</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Assurer l'accès au helpdesk pour les étudiant-e-s</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Réaliser un back-up de l'espace d'examen comportant l'ensemble des productions pour archivage d'une durée en accord avec les règlements en vigueur</li> </ul>   |

# Production individuelle - Synchrones

|                       | Préparation de l'épreuve   | Déroulement de l'épreuve  | Correction et Feedback   |
|-----------------------|--|---|--|
| Niveaux de complexité |  |   |  |
| Pédagogique           | <input type="checkbox"/> Déterminer les objectifs d'apprentissage à évaluer<br><input type="checkbox"/> Choisir le (les) type(s) d'objet d'évaluation<br><input type="checkbox"/> Choisir le (les) sujet(s) à traiter et le type d'activité qui sera demandé<br><input type="checkbox"/> Rédiger les consignes de travail pour chaque sujet<br><input type="checkbox"/> Dimensionner l'épreuve en fonction du temps imparti et de l'accès aux ressources<br><input type="checkbox"/> Réaliser une grille critériée pour l'évaluation | <input type="checkbox"/> Présence de l'enseignant en ligne pour des questions éventuelles sur la compréhension des consignes                | <input type="checkbox"/> Correction des épreuves en mode off-line ou online à l'aide de la grille critériée réalisée<br><input type="checkbox"/> Partage de la correction avec les étudiant-e-s<br><input type="checkbox"/> Réalisation d'un corrigé type pour chaque thème ou d'un retour global sur les épreuves |
| Organisationnel       | <input type="checkbox"/> Définir la durée de l'épreuve<br><input type="checkbox"/> Fixer le planning de passation<br><input type="checkbox"/> Envoyer les consignes aux étudiant-e-s et les déposer sur la plateforme de cours<br><input type="checkbox"/> Avertir le Centre Informatique sur la date et la durée de l'épreuve   | <input type="checkbox"/> Possibilité de mise en place d'un système de proctoring interne ou externe induisant la vérification de l'identité | <input type="checkbox"/> Transmettre les notes obtenues au service de scolarité ou dans le système d'information   |
| Technique             | <input type="checkbox"/> Encoder les consignes dans l'outil<br><input type="checkbox"/> Paramétrer les dates d'ouverture et de fermeture de l'accès au dépôt<br><input type="checkbox"/> Affecter les sujets à des groupes d'étudiant-e-s le cas échéant   | <input type="checkbox"/> Assurer un accès au helpdesk en cas de problème  | <input type="checkbox"/> Back-up de l'espace et de l'ensemble des productions pour archivage d'une durée en accord avec les règlements en vigueur  |



# Quiz individuel – Asynchrone ou Synchrones

|                              | Préparation de l'épreuve   | Déroulement de l'épreuve  | Correction et Feedback  |
|------------------------------|--|---|---|
| <b>Niveaux de complexité</b> |  |   |   |
| <b>Pédagogique</b>           | <input type="checkbox"/> Déterminer les objectifs d'apprentissage à évaluer<br><input type="checkbox"/> Rédiger les questions (ou les choisir dans une base de données) et les feedback<br><input type="checkbox"/> Décider du système d'attribution de points et de l'échelle des notes<br><input type="checkbox"/> Rédiger la consigne de l'épreuve<br><input type="checkbox"/> Faire tester les questions par des collègues | <input type="checkbox"/> Rappeler la consigne de l'épreuve  | <input type="checkbox"/> correction automatique (sauf réponses courtes)<br><input type="checkbox"/> Partager les corrigés avec les étudiant-e-s (après la fin de toutes les épreuves si asynchrone) |
| <b>Organisationnel</b>       | <input type="checkbox"/> Définir la durée de l'épreuve<br><input type="checkbox"/> Fixer le planning de passation<br><input type="checkbox"/> déposer la consigne dans le LMS et en informer les étudiants<br><input type="checkbox"/> Éventuellement, organiser le proctoring (interne ou externe) et le soutien du IT  | <input type="checkbox"/> Contrôler l'accès par le LMS   | <input type="checkbox"/> Exporter les notes obtenues et les transmettre au service de scolarité   |
| <b>Technique</b>             | <input type="checkbox"/> Entrer les questions dans l'application (Moodle, par exemple)<br><input type="checkbox"/> Vérifier les réglages de l'application: ordre aléatoire des questions et des réponses, heure de début et de fin, droit de revenir en arrière, etc.<br><input type="checkbox"/> Tester le QCM  | Pour les sessions synchrones:<br><input type="checkbox"/> Equipe IT en place en cas de problème<br><input type="checkbox"/> Equipe enseignante joignable en ligne | <input type="checkbox"/> Back-up de l'espace et de l'ensemble des productions pour archivage d'une durée en accord avec les règlements en vigueur   |



# Épreuve orale individuelle ou collective - Synchron

|                       | Préparation de l'épreuve   | Déroulement de l'épreuve  | Correction et Feedback  |
|-----------------------|--|---|---|
| Niveaux de complexité |  |   |   |
| Pédagogique           | <input type="checkbox"/> Choisir les sujets<br><input type="checkbox"/> Définir les critères d'évaluation<br><input type="checkbox"/> Créer une grille d'évaluation<br><input type="checkbox"/> Rédiger la consigne de l'épreuve   | <input type="checkbox"/> Rappeler la consigne de l'épreuve<br><input type="checkbox"/> Rappeler les critères d'évaluation   | <input type="checkbox"/> Utiliser une grille critériée au nom de l'étudiant-e<br><input type="checkbox"/> Mettre en place une validation inter-correcteur<br><input type="checkbox"/> Intégrer le feedback à fournir à l'étudiant-e |
| Organisationnel       | <input type="checkbox"/> Définir la durée de l'épreuve<br><input type="checkbox"/> Fixer le planning de passation<br><input type="checkbox"/> Recruter des évaluateurs supplémentaires<br><input type="checkbox"/> Envoyer les consignes de l'épreuve aux étudiants et aux évaluateurs<br><input type="checkbox"/> Déposer les consignes sur le LMS<br><input type="checkbox"/> Réaliser une phase test pour la connexion à la salle virtuelle | <input type="checkbox"/> Gérer les horaires de passation<br><input type="checkbox"/> Contrôler l'identité en début d'oral<br><input type="checkbox"/> Contrôler l'environnement de passation de l'étudiant-e<br><input type="checkbox"/> Distribuer le sujet  | <input type="checkbox"/> Exporter les notes obtenues et les transmettre au service de scolarité   |
| Technique             | <input type="checkbox"/> Créer une salle virtuelle d'examen<br><input type="checkbox"/> Créer une salle de secours dans un outil différent<br><input type="checkbox"/> Paramétrer l'outil « Grille critériée » dans le LMS si disponible<br><input type="checkbox"/> Préparer le fichier de saisie de notes  | <input type="checkbox"/> Utiliser la fonctionnalité « salle d'attente » si disponible dans l'outil de visio<br><input type="checkbox"/> Activer la fonctionnalité « partage d'écran » pour l'étudiant-e<br><input type="checkbox"/> Enregistrer la passation pour en cas de recours<br><input type="checkbox"/> Support de l'équipe IT en cas de problème | <input type="checkbox"/> Remplir le fichier de saisie de notes  |



# Éthique et dissuasion des tentatives de fraude et de tricherie

LE FIGARO - fr  
étudiant

OPEN UP NEW HORIZONS

ETUDES SUPÉRIEURES > UNIVERSITÉ - LICENCE

## Examens en ligne à l'université: quand la triche devient la norme

Par Wally Bordas • Publié le 15/05/2020 à 06:00 • Mis à jour le 15/05/2020 à 14:01



LE FIGARO | **Le Figaro Étudiant** | 4,90€ / mois | 49 | f | t | in

ENQUÊTE - La mise en place des partiels à distance pose de grandes

Le Point Montres Le Point Pop Auto Vin Phébé Services Newsletters f t q

MENU Le Point

## Fraude aux examens en ligne : « Tout le monde le faisait ! »

VIDÉO. Avec les examens à distance, le recours à la triche. Une entorse que les démunis, se gardent d'ébruiter.  
Par Alice Pairo-Vasseur

Modifié le 03/07/2020 à 14:43 - Publié le 02/07/2020 à 14:43

★ ● ✉



00:07 PUB

PROFITEZ DE VOTRE ABONNEMENT À 1€ LE 1ER MOIS !

## Le Journal d'un autodidacte en psychologie

de pire, je trouve. Quand le secret reste prisonnier en soi non pas faute de pouvoir l'exprimer mais faute de vouloir.

Accueil Menu Blog Forums de discussion Réseaux Sociaux Contact

Livre d'or

Accueil / Outils d'Apprentissage / "Tricher" aux Examens

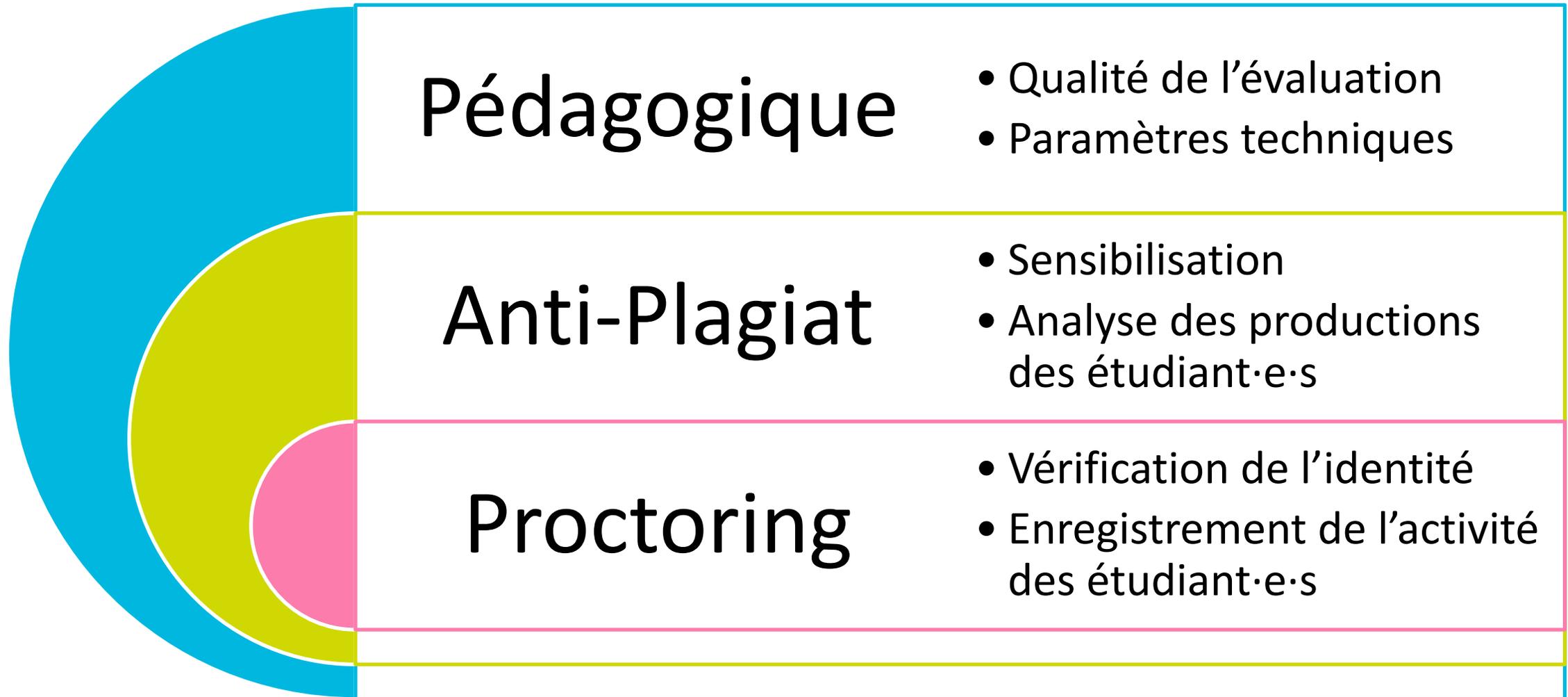
### Comment "Tricher" aux examens

Soyons clair : je n'ai nullement l'intention sur cette page, de vouloir vous mettre dans l'illégalité totale lors de votre prochain examen. J'ai tout simplement rassemblé des trucs et des idées, auxquels personne ne pense lors d'un examen, qui ne vous seront naturellement jamais communiqués au lycée par vos professeurs, et qui, pourtant, vous donneront un avantage presque déloyal sur les autres candidats.

Voici révélés, en 12 secrets, toutes les ruses pour avoir une longueur d'avance aux examens, par rapport aux autres :

- Premier secret : Les Anti-sèches
- Deuxième secret : Comment connaître les sujets à l'avance ?
- Troisième secret : Traitez à l'avance les sujets que vous attendez
- Quatrième secret : Dopez-vous
- Cinquième secret : Passez vos examens avec tous les livres dont vous rêvez
- Sixième secret : L'astuce des champions olympiques
- Septième secret : Pour avoir une super-pêche
- Huitième secret : Comment réussir aux QCM même si vous ignorez les réponses ?
- Neuvième secret : Comment augmenter vos résultats de 20 % ?
- Dixième secret : Comment influencer le correcteur à distance ?
- Onzième secret : Comment acquérir une mémoire prodigieuse ?
- Douzième secret : Le plus important

## Trois actions possibles



# Qualité de l'évaluation et paramètres techniques



## concevoir des évaluations en lignes

1

### Garantir la qualité des Quizz

Contributeur-trices **Jean-François Van de Poël**  
**Emmanuel Sylvestre**

Graphiste **Julian Bader**

Les quizz en ligne sont très fréquemment utilisés avec de grands effectifs d'étudiant-e-s dans les pays anglo-saxons ou d'Europe du nord et sont appréciés à la fois par les étudiants-e-s et le personnel académique lorsqu'ils sont utilisés dans une perspective formative (3) ou dans le cadre d'exams organisés en ligne ou à distance. Ils sont particulièrement utiles pour évaluer les apprentissages d'un grand nombre d'étudiant-e-s afin de pouvoir leur fournir un feedback rapide et ceci en raison de la correction automatisée et du retour d'information immédiat qu'ils proposent. Dans les pays européens francophones, cette modalité d'évaluation est souvent source de craintes ou de critiques le plus souvent liées à la possibilité de fraude que ce genre de modalité peut engendrer ou encore à la difficulté d'y ajouter un dispositif de vérification de l'identité des étudiant-e-s (2,9).

Ce document a pour objectif de vous présenter des actions qui peuvent être menées pour garantir la qualité pédagogique des quizz en ligne sans recourir systématiquement au proctoring afin de prévenir la fraude.

Il propose des pistes pour vous aider à : Concevoir vos questions; Designer vos Quizz; Étalonner la difficulté de vos épreuves; Paramétrer vos épreuves en ligne.



## Concevoir les questions

## Designer le quizz

## Étalonner la difficulté de l'épreuve

## Paramétrer l'épreuve en ligne

## Étalonner la difficulté de l'épreuve



Passer le « test du novice » (5)

Lorsque vous concevez un examen, il est important, comme mentionné dans la partie de ce document consacrée à la conception de vos questions, que vous proposiez des questions qui respectent un ensemble de critères de qualité en lien avec leur énoncé ou encore les propositions de réponses qui leur sont liées. La manière la plus simple d'étalonner votre test sur ces principes est de demander à un novice de passer votre examen. Demandez à une personne ayant peu ou pas d'expérience dans la matière de passer votre examen.

et si elle le réussit ou si elle obtient un score honorable, vous devrez envisager de réécrire vos questions.



Calculer correctement le temps alloué aux réponses

Cela consiste à concevoir l'examen en ligne de manière à ce qu'il n'occupe que le temps limité imparti pour l'examen. Nous vous recommandons ici de bien dimensionner les questions et le temps imparti pour y répondre. Un temps de réponse de 45 secondes est admis par la recherche pour des QCM mesurant des connaissances. Pour les questions qui mesurent des niveaux d'apprentissage plus élevés, nous vous suggérons de prendre des mesures lors de tests à blancs d'entraînement que vous proposerez à vos étudiant-e-s et de trouver le bon compromis. Une autre méthode souvent citée sans être supportée par la recherche est de demander à l'un-e de vos assistant-e de passer le test et de considérer que le temps qu'il ou elle mettra représentera 60 % du temps dont vos étudiant-e-s auront besoin.



Concevoir plus de questions que nécessaire

Cela consiste à concevoir des pools de questions contenant plus de questions que le nombre de questions nécessaires pour le test. En procédant de la sorte, vous amplifiez la plus-value de la distribution aléatoire de l'ordre des questions et des propositions de réponses.

Si vous suivez cette procédure, il est important que vous portiez votre attention sur l'équivalence du niveau de difficulté des questions qui seront distribuées dans les pools. Vous pouvez par exemple organiser vos questions en pool en fonction de leur difficulté et paramétrer ensuite la pioche des questions dans les pools de manière homogène (ex: 3 questions du Pool niveau difficulté 1, 3 questions du Pool niveau difficulté 2, etc.).



Prendre en compte les informations retirées des évaluations précédentes

Que ce soit pour valider ou invalider certaines questions ou choisir des distracteurs solides, il est possible d'analyser les résultats des évaluations des itérations passées pour améliorer la qualité de vos futures évaluations. Ces analyses permettront d'identifier les questions discriminantes (celles réussies par les étudiant-e-s ayant obtenus les meilleurs scores à l'évaluation) et d'équilibrer les évaluations futures avec des questions de niveaux de difficultés différentes.

Cette analyse de vos épreuves peut être réalisée par le Centre de soutien à l'enseignement pour les enseignant-e-s de l'UNIL par exemple.

# Contrôler l'authenticité de la production de l'étudiant.e

**compilatio.net** *veille et détection de plagiat sur Internet* **magister**

Account : Gerald [\[sign out\]](#)  
[Back to documents list](#)

1 Identifier : kquz4  
 Title : Devoir "histoire de l'entrepreneuriat" florence ballaud  
 Comments : *not available*  
 uploaded on : 10/12/2010 2:51 PM  
[\[Modify\]](#) [\[Download original file\]](#)

Analyse terminated on 10/12/2010 3:18 PM  
 Plagiarism of document

23% 2

49 High probable sources - [show sources](#)  
 Among a total of 193 Found sources  
 5 Ignored sources

Public report : <http://www.compilatio.net/report/kquz4> [Show](#)  
 Share :

3 Overview **Full Text** Passages Sources

4 **TOP PROBABLE SOURCES - Among 49 PROBABLE SOURCES**

|   |  |     |  |  |
|---|--|-----|--|--|
| 1 | <a href="http://www.lexpansion.com/.../plus-de-choix-on...taire_12532.html">www.lexpansion.com/.../plus-de-choix-on...taire_12532.html</a> | 4%  |  |  |
| 2 | <a href="http://www.thucydide.com/.../video/trotsky.htm">www.thucydide.com/.../video/trotsky.htm</a>                                       | 3%  |  |  |
| 3 | <a href="http://membres.lycos.fr/.../marketing/etude-marketing-fnac.htm">membres.lycos.fr/.../marketing/etude-marketing-fnac.htm</a>       | 3%  |  |  |
| 4 | <a href="http://www.lexpansion.com/.../une-histoire-com...pital_16655.html">www.lexpansion.com/.../une-histoire-com...pital_16655.html</a> | 3%  |  |  |
| 5 | <a href="http://www.studieportalen.dk/.../Forums/Thread.aspx">www.studieportalen.dk/.../Forums/Thread.aspx</a>                             | 2%  |  |  |
| 6 | <a href="http://www.lesechos.fr/.../articles/article_9_14.htm">www.lesechos.fr/.../articles/article_9_14.htm</a>                           | 1%  |  |  |
| 7 | <a href="http://www.cairn.info/.../article.php">www.cairn.info/.../article.php</a>   | <1% |  |  |
| 8 | <a href="http://www.branchez-vous.com/.../97/HI970303.3.html">www.branchez-vous.com/.../97/HI970303.3.html</a>                             | <1% |  |  |

5

[View all sources](#)  
 5 pour les voir ou les rétablir [Click here](#)

**EXTRACTED TEXT FROM THE DOCUMENT**

SOMMAIRE  
*[1345 characters not shown]*

INTRODUCTION

6 **Main source** [www.lexpansion.com/.../une-histoire-com...pital\\_16655.html](http://www.lexpansion.com/.../une-histoire-com...pital_16655.html) 3%   
 1 Sources ont des similitudes avec cette zone. - [show sources](#) - Nombre de mots de cette zone : 42 [Ignore](#)

**Une entreprise est là pour faire de grandes choses et raconte une histoire. En période de surabondance des offres, les entreprises vendent moins des produits ou des services que du désir, de l'appartenance, et une histoire qui nous fait rêver.**

L'histoire de la Fnac et d'Amazon, deux distributeurs de produits culturels, pourrait nous faire rêver dans le sens où elle illustre deux succès entrepreneuriaux, malgré leur 50 ans d'écart.

L'entrepreneuriat de ces deux entreprises peut être analysé

## Contrôler l'identité des étudiant·e·s

- Login + mot de passe
- Code d'identification
- Contrôle photo + carte d'étudiant

### Exam Agreement

By clicking "I agree" I represent and warrant that I, Markus Weisbacher, am the person whose name is associated with the login used in this assessment system. I further certify that I am the person whose name appears on the identification presented and that said identification is legible in the image shown. I understand the prohibited actions and code of conduct as described in the applicable policy of this Institution. If over the age of 18, I acknowledge that I have read and agree to the [Terms of Service](#), and to the [Privacy Policy](#). If under the age of 18, I understand that when my parent or legal guardian provided consent to the Institution for my access to the Services, they consented to the same terms and privacy policy. If I or my parent or legal guardian have any questions, we will contact Proctorio before clicking "I agree" or otherwise using the Services.

I accept, begin exam now >

# Réduire les tentatives de fraude

The screenshot displays the Proctorio interface during a test. On the left, a video feed shows the test taker, with their face obscured by a black circle. The main area shows a browser window titled "Proctorio Test Course" with the URL "proctorio.com". The browser content includes the course name "Proctorio Test Course", the course ID "Quiz\_20201211 (Remotely Proctored)", and a "Start (Remotely Proctored)" button. Below the browser window is a timeline of activity, with a bar chart showing activity levels over time. The timeline is color-coded: green for low activity, yellow for medium activity, and red for high activity. The timeline starts at 00:00:10 and ends at 00:03:07. Below the timeline, a message states: "The attempt ended when the test taker submitted the exam. [Learn more about this alert.](#)" Below this message is a "Web Traffic Index" section, which states: "The test taker visited 2 websites during the exam". At the bottom of the screen, a "meet.google.com" notification is visible, indicating that the screen is being shared.

Proctorio Pilots

Proctorio Test Course

Quiz\_20201211 (Remotely Proctored)

Start (Remotely Proctored)

00:00:10 00:00:20 00:00:30 00:00:39 00:00:50 00:01:10 00:01:31 00:01:40 00:01:56 00:02:08 00:02:18 00:02:27 00:02:37 00:02:47 00:02:57 00:03:07

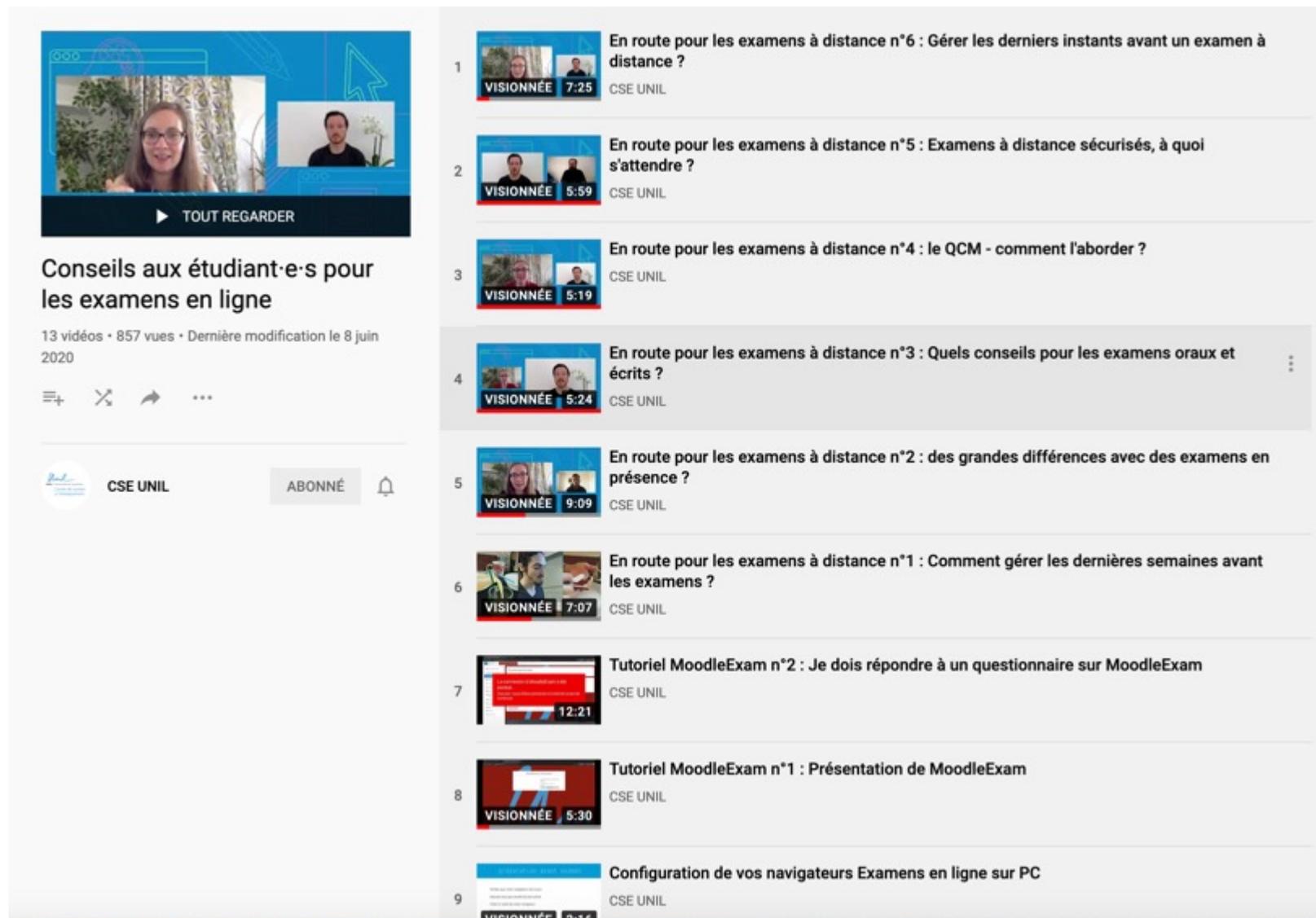
The attempt ended when the test taker submitted the exam. [Learn more about this alert.](#)

Web Traffic Index  
(websites visited by the test taker during the exam)

The test taker visited 2 websites during the exam

meet.google.com is sharing your screen. [Stop sharing](#) [Hide](#)

# Préparer les étudiant·e·s – Fournir des ressources pour les étudiant·e·s

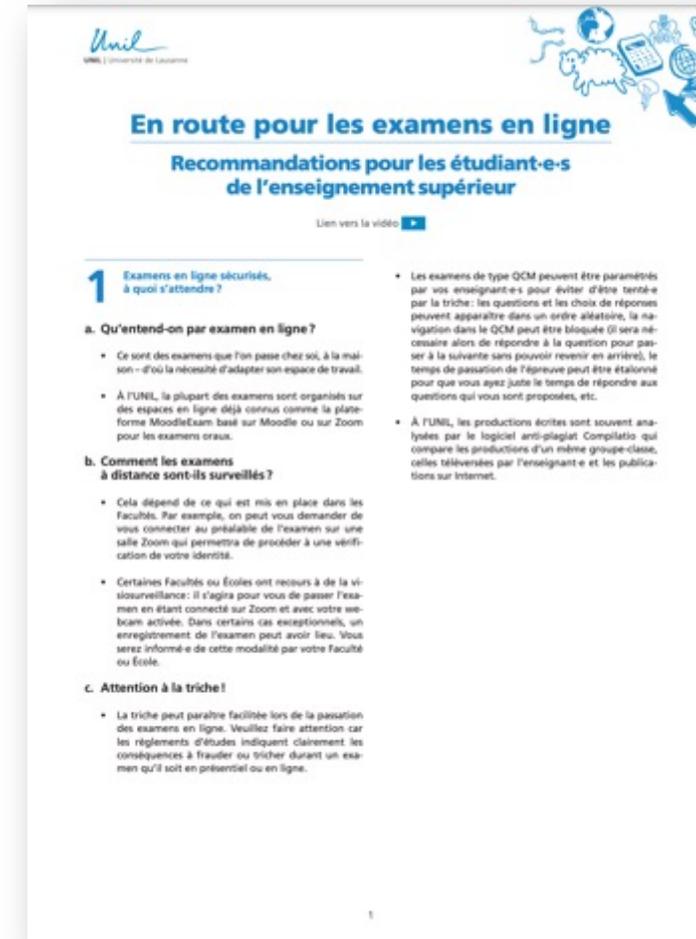


**Conseils aux étudiant·e·s pour les examens en ligne**

13 vidéos • 857 vues • Dernière modification le 8 juin 2020

CSE UNIL ABONNÉ

- 1 **En route pour les examens à distance n°6 : Gérer les derniers instants avant un examen à distance ?** CSE UNIL 7:25
- 2 **En route pour les examens à distance n°5 : Examens à distance sécurisés, à quoi s'attendre ?** CSE UNIL 5:59
- 3 **En route pour les examens à distance n°4 : le QCM - comment l'aborder ?** CSE UNIL 5:19
- 4 **En route pour les examens à distance n°3 : Quels conseils pour les examens oraux et écrits ?** CSE UNIL 5:24
- 5 **En route pour les examens à distance n°2 : des grandes différences avec des examens en présence ?** CSE UNIL 9:09
- 6 **En route pour les examens à distance n°1 : Comment gérer les dernières semaines avant les examens ?** CSE UNIL 7:07
- 7 **Tutoriel MoodleExam n°2 : Je dois répondre à un questionnaire sur MoodleExam** CSE UNIL 12:21
- 8 **Tutoriel MoodleExam n°1 : Présentation de MoodleExam** CSE UNIL 5:30
- 9 **Configuration de vos navigateurs Examens en ligne sur PC** CSE UNIL 2:16



**En route pour les examens en ligne**  
Recommandations pour les étudiant·e·s de l'enseignement supérieur

Lien vers la vidéo

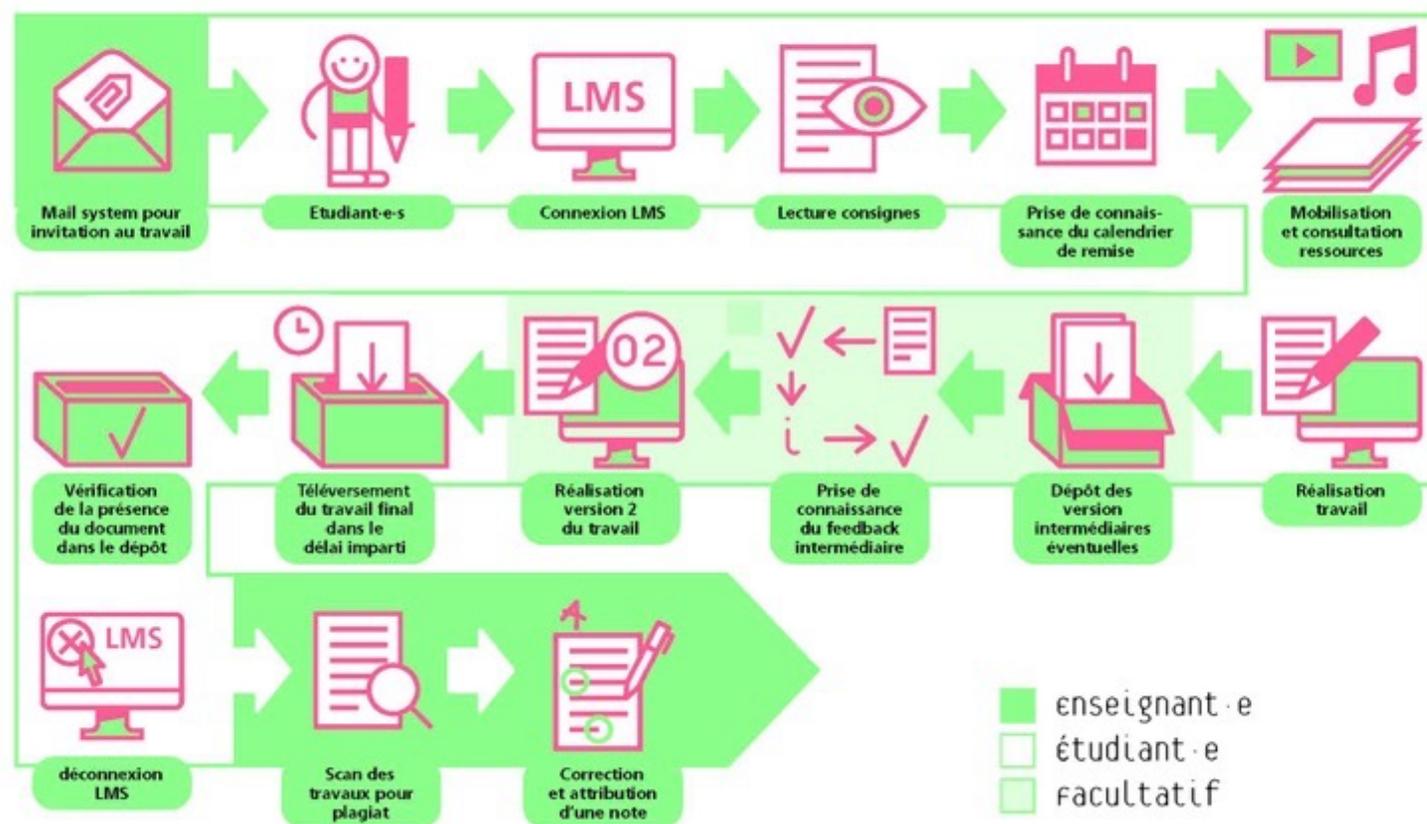
- 1 **Examens en ligne sécurisés, à quoi s'attendre ?**
  - a. **Qu'entend-on par examen en ligne ?**
    - Ce sont des examens que l'on passe chez soi, à la maison - d'où la nécessité d'adapter son espace de travail.
    - À l'UNIL, la plupart des examens sont organisés sur des espaces en ligne déjà connus comme la plateforme MoodleExam basé sur Moodle ou sur Zoom pour les examens oraux.
  - b. **Comment les examens à distance sont-ils surveillés ?**
    - Cela dépend de ce qui est mis en place dans les Facultés. Par exemple, on peut vous demander de vous connecter au préalable de l'examen sur une salle Zoom qui permettra de procéder à une vérification de votre identité.
    - Certaines Facultés ou Écoles ont recours à de la vidéosurveillance: il s'agira pour vous de passer l'examen en étant connecté sur Zoom et avec votre webcam activée. Dans certains cas exceptionnels, un enregistrement de l'examen peut avoir lieu. Vous serez informé·e de cette modalité par votre Faculté ou École.
  - c. **Attention à la triche!**
    - La triche peut paraître facilitée lors de la passation des examens en ligne. Veuillez faire attention car les règlements d'études indiquent clairement les conséquences à frauder ou tricher durant un examen qu'il soit en présentiel ou en ligne.
- Les examens de type QCM peuvent être paramétrés par vos enseignant·e·s pour éviter d'être tenté·e par la triche: les questions et les choix de réponses peuvent apparaître dans un ordre aléatoire, la navigation dans le QCM peut être bloquée (il sera nécessaire alors de répondre à la question pour passer à la suivante sans pouvoir revenir en arrière), le temps de passation de l'épreuve peut être étalonné pour que vous ayez juste le temps de répondre aux questions qui vous sont proposées, etc.
- À l'UNIL, les productions écrites sont souvent analysées par le logiciel anti-plagiat Compilatio qui compare les productions d'un même groupe-classe, celles téléversées par l'enseignant·e et les publications sur Internet.

# Communiquer clairement avec les étudiant·e·s

## production individuelle ou collective

asynchrone

du point de vue de l'étudiant·e



# Bibliographie

- Biggs, J. and Tang, C. (2007). *Teaching for quality learning at university: what the student does*, 3rd ed.. New York, NY: McGraw-Hill.
- Bloom, B.S., Engelhart, M.D., Furst, E.J., Hill, W.H., and Krathwohl, D.R. (Eds.). (1956). *Taxonomy of Educational Objectives: The Classification of Educational Goals. Handbook I: Cognitive Domain*. New York: David McKay.
- Dominguez, D., Pouille, J., & Maitre, J.-P. (2019). *Comment réaliser pas à pas une grille d'évaluation critériée ?* Document non publiée du Centre de soutien à l'enseignement de l'Université de Lausanne. [https://unil.ch/cse/files/live/sites/cse/files/shared/Evaluation/creation\\_grille\\_evaluation\\_criteriee](https://unil.ch/cse/files/live/sites/cse/files/shared/Evaluation/creation_grille_evaluation_criteriee)
- Malcourant, E., Raucant, B., & Wouters, P. (2020, octobre). QCM or not QCM ? Processus de conception d'une évaluation par QCM. *Les cahiers du LLL, n° 10*. Presses Universitaire de Louvain.
- Sylvestre, E., Van de Poël, J.-F., Carbonel, H. et Jullien, J.-M. (2020, avril). *Vademecum pour l'évaluation à distance des étudiant·e·s : éléments de choix des modalités d'évaluation à distance*, [en ligne]. [https://www.unil.ch/coronavirus/files/live/sites/coronavirus/files/vademecum\\_evaluation\\_etudiants\\_distance.pdf](https://www.unil.ch/coronavirus/files/live/sites/coronavirus/files/vademecum_evaluation_etudiants_distance.pdf)
- Sylvestre, E., Van de Poël, J.-F., Lison, C., Barras, H., Mottet, P., Pillard, L., & Stöcklin, M. (2020, mai). *Examen en ligne : favoriser un climat de travail bienveillant*, [en ligne]. [https://padlet.com/emmanuel\\_sylvestre/webstorming1](https://padlet.com/emmanuel_sylvestre/webstorming1)
- Tobin, T. J., Mandernach, B. J., & Taylor, A. H. (2015). *Evaluating online teaching: Implementing best practices*. John Wiley & Sons.
- Tyler, R. 1949. *Basic Principles of Curriculum Instruction*, Chicago: University of Chicago Press.