

## Mode d'emploi des différentes fonctionnalités de la salle patio 4202

### Fonctionnalités :

Il est possible de diffuser une présentation avec de l'audio depuis un PC fixe ou portable, d'animer une réunion en mode mixte (avec participants à distance et présents), de diffuser en direct par internet des contenus multimédias à des groupes de plus de 100 personnes (streaming), d'enregistrer des présentations de manière simple.

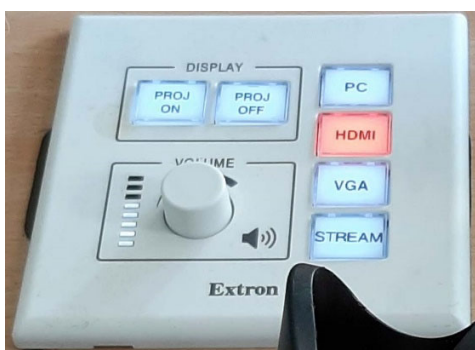
**Attention** de ne pas toucher aux équipements audiovisuels présents dans la baie audiovisuelle.

Prérequis : avoir réservé la salle auprès d'Aurore Garnier et disposer des clés : baie audiovisuelle et salle.

### 1. Diffusion audiovisuelle



La diffusion peut se faire depuis le PC fixe présent dans le bas de la baie audiovisuelle, soit d'un portable muni d'un connecteur VGA + jack ou HDMI (présents sur la chaire).



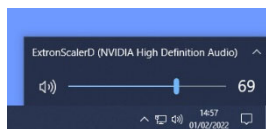
Descendre l'**écran de projection**

Mettre en marche le vidéoprojecteur en appuyant sur **PROJ ON**

Sélectionner la source à diffuser :

- **PC** pour l'ordinateur de la salle
- **HDMI** pour un **portable** connecté en HDMI
- **VGA** pour un **portable** connecté en **VGA+ jack**

Régler le volume audio

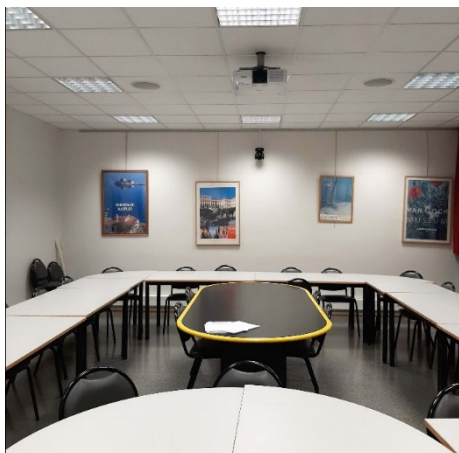


**Attention** dans le cas de l'utilisation du pc fixe c'est ExtronScalerD (Nvidia) qui doit être sélectionné pour pouvoir entendre l'audio dans les haut-parleurs de la salle comme ci-contre.

Ne pas oublier d'éteindre le vidéoprojecteur à la fin de votre séance et remettre les clés dans le boîtier présent au même étage.

## 2.Web-conférences via big blue button (bbb)

Cette fonction est indépendante du streaming.



La salle est équipée d'une caméra pilotable présente au fond de la salle. Elle permet de filmer la chaire et quasiment toute la salle.

Vous disposez également d'un micro hautes fréquences (HF) main, d'un micro HF serre-tête, d'un micro filaire « type visio-conférence », d'un chargeur de batteries.

Il est important de réfléchir au préalable à disposition des intervenants et auditeurs présents dans la salle.

### Quel micro utiliser ?



**Le micro HF main** est à privilégier pour des questions, les présentateurs.

Dans le cas d'une séance de web-conférences vous pouvez également glisser le micro sur son pied.

**Le micro serre-tête** est à privilégier pour les présentateurs uniquement.

**Le micro de type « visio »** est plutôt un micro d'ambiance ou destiné à un groupe (attention à la longueur du câble).

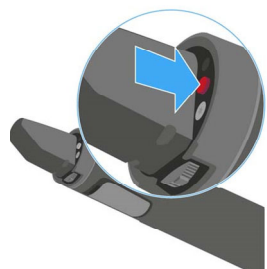
**Attention**, les web-conférences ne peuvent lancées qu'à partir du pc fixe. Remettre le micro main dans le chargeur de batterie ainsi que le micro serre-tête. Ne pas activer un micro sur un autre pc présent dans la salle physique et de web conférence (problème de retour et de larsen).

### Préparatifs audio

Micro main



Mise en route



Mute - silence



Appuyer 3 secondes sur le bouton rouge, l'écran du micro s'allume.

Possibilité de mettre le micro en « Mute ».

Source : <https://www.sennheiser-sites.com/responsive-manuals/ewG4/>

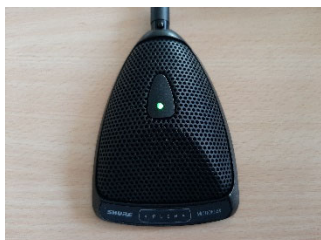
### Micro serre-tête



Appuyer 3 secondes sur le bouton ON OFF.

Possibilité de mettre le micro en « Mute ».

### Micro type «visio»



Constamment branché.

Le micro prend à 360 degrés.

**Attention** à la longueur du câble.

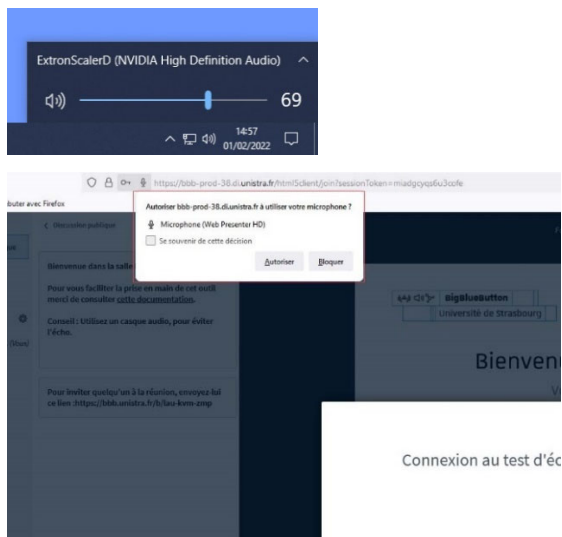
### Positionnement de la caméra

Elle est pilotable en utilisant la télécommande AVER ci-dessous

	<p>1 : caméra 1 2-10 : commande directionnelle 5 : zoom 6 : rappel des préréglages 7 : positions préréglées 8 : réduire/augmenter la luminosité</p> <p>Barré rouge : ne pas utiliser</p>	<p>Rappel des positions enregistrées :</p> <p>Appuyer rapidement sur 6 (P vert) et immédiatement sur le chiffre de la position souhaitée par exemple 1 pour le gros plan chaire assis.</p> <p>Positions préréglées :</p> <p>1 : gros plan chaire (position assise) 2 : plan large chaire (position debout) 3 : Tableau blanc 4 : plan salle (toute la salle) 7 : plan sur les chaises à gauche 8 : plan sur les chaises à droite (attention rajouter de la lumière avec la télécommande)</p>
--	--	--

### Mise en route de bbb sur le PC (uniquement depuis le PC de la salle)

Démarrer le PC, utiliser le compte amphi. Si la session est verrouillée, il est nécessaire de redémarrer le poste, la session s'ouvrira automatiquement.

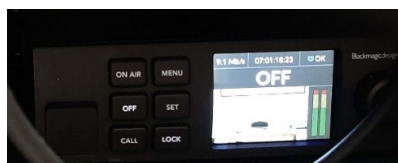


Avant de vous connecter à votre salle de réunion bbb, c'est la **sortie audio ExtronScalerD (Nvidia)** qui doit être sélectionnée sur le PC fixe.

**Autoriser Web Presenter HD pour l'audio et idem pour la caméra.**



**Astuce.** Vous avez la possibilité d'avoir une petite visualisation du cadrage de la caméra en regardant la vignette du Web Presenter.



**Attention** de ne pas toucher aux équipements audiovisuels présents dans la baie audiovisuelle.

### 3. Streaming (diffusion via les serveurs de l'université uniquement)

Cette fonction est indépendante de la web-conférence.

Vous avez la possibilité de diffuser en streaming (en direct) tout évènement via les serveurs de l'université. Le direct est consultable via la page :

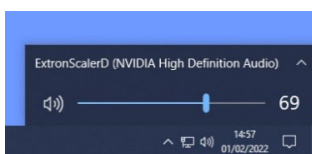
<https://stream-amphi.unistra.fr/live/>

*Avantages : c'est un flux vidéo, pas de fichiers lourds à télécharger, possibilité de diffuser à plus de 100 personnes en simultanée. C'est le serveur qui supporte la charge des connexions et s'adapte au débit internet des internautes.*

*Désavantages : pas d'interactivité, il faut prévoir un autre outil synchrone ou asynchrone.*

#### Préparatifs

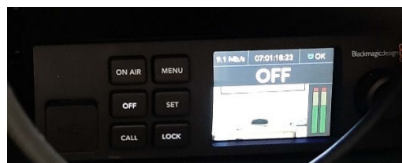
Comme pour les web-conférences, il est judicieux de réfléchir au préalable au placement du micro et au cadrage de la caméra (cf. partie 2 BBB).



Avant de commencer le streaming avec diffusion en salle simultanée, c'est la **sortie audio ExtronScalerD (Nvidia)** qui doit être sélectionnée sur le PC fixe.



**Astuce.** Vous avez la possibilité d'avoir une petite visualisation du cadrage de la caméra en regardant la vignette du Web Presenter.

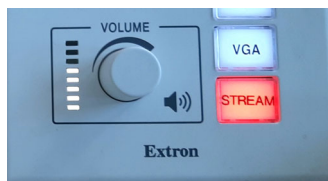


**Astuce.** Préparer à l'avance les fenêtres et outils à montrer sur l'ordinateur et n'oubliez pas de communiquer l'adresse de la page web de diffusion des directs :

<https://stream-amphi.unistra.fr/live/>

**Attention** : prévenir au préalable, les participants que la séance sera retransmise et en cas d'enregistrement (cf. partie enregistrement) procéder à la signature d'un consentement écrit (droit à l'image). Respectez la charte du numérique de l'université : <https://services-numeriques.unistra.fr/charte-du-numerique.html>.

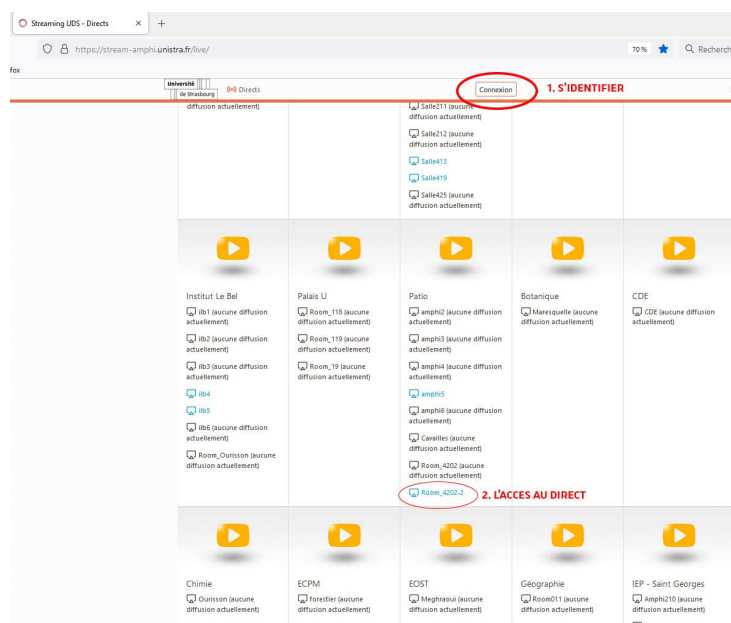
#### Lancement du streaming



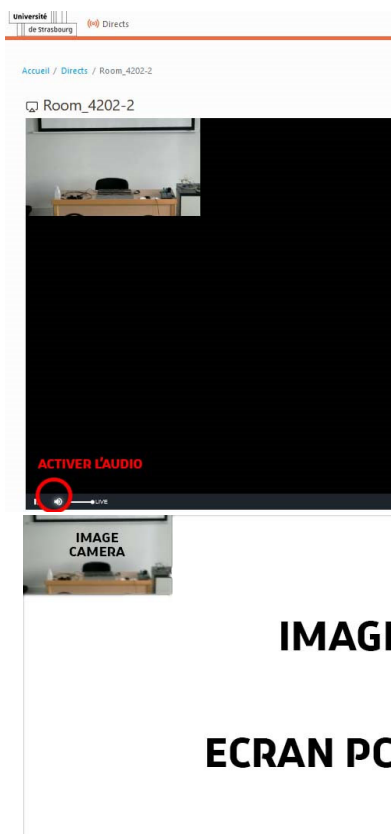
Pour lancer le streaming, il suffit d'appuyer le bouton **STREAM** présent sur la chaire, il clignotera en rouge. Attendre 30 secondes environ pour vérifier la diffusion en streaming.

Pour arrêter le streaming appuyez sur le bouton **STREAM**.

## Vérification de la diffusion du direct



Pour avoir accès en lecture au direct, il faut s'identifier en utilisant votre compte unistra, cherchez ensuite Room\_4202 (de couleur).



**Attention :** par défaut l'audio est coupé dans le lecteur vidéo, il faudra l'activer.

Il y a environ 30 secondes de décalage entre ce qui se passe dans la salle et le streaming.

Le direct sera toujours présenté comme ci-contre.

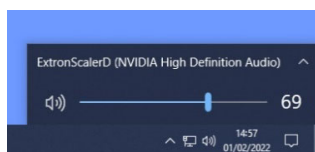
Des demandes spécifiques sont possibles à minima une semaine à l'avance en écrivant à [lwilhelm@unistra.fr](mailto:lwilhelm@unistra.fr).

**Attention** : ne pas oublier d'arrêter la diffusion.

## 4. Enregistrement (sans streaming)

### Préparatifs

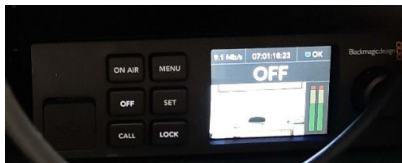
Comme pour les web-conférences, il est judicieux de réfléchir au préalable au placement du micro et au cadrage de la caméra (cf. partie 2 BBB).



Avant de commencer le streaming avec diffusion en salle simultanée, c'est la **sortie audio ExtronScalerD (Nvidia)** qui doit être sélectionnée sur le PC fixe.



**Astuce.** Vous avez la possibilité d'avoir une petite visualisation du cadrage de la caméra en regardant la vignette du Web Presenter.



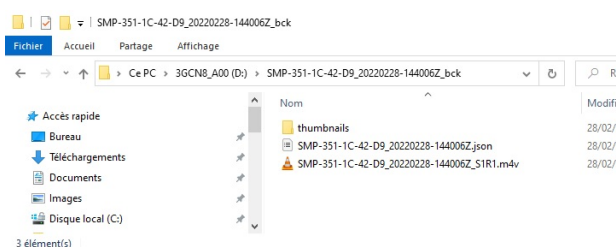
### Lancement de l'enregistrement



Il suffit d'insérer votre clé usb, et d'appuyer sur **●** pour lancer l'enregistrement et pour l'arrêter sur **■**.

Exemple de fichier enregistré sur clé usb. Il faut utiliser VLC pour lire .m4v.

Sur demande (lwilhelm@unistra.fr), il y a également la possibilité de récupérer le fichier sur l'encodeur.





**Attention** : prévenir au préalable, les participants que la séance sera enregistrée et procéder à la signature d'un consentement écrit (droit à l'image). Respectez la charte du numérique de l'université : <https://services-numeriques.unistra.fr/charte-du-numerique.html>.

**Attention** : ne pas oublier d'arrêter l'enregistrement.

### 5.En cas de problèmes, d'urgences techniques

Contact local : [lwilhelm@unistra.fr](mailto:lwilhelm@unistra.fr), patio bureau 4414, portable 06 76 05 68 72

Contact support numérique : 03 68 85 43 21, <https://support.unistra.fr/>